

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Явасская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ИК-2»

Приказ

29 августа 2018 года

№

**О режиме работы школы
в 2018 -2019 учебном году**

На основании Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. №196, Устава школы, собрания трудового коллектива от 29 августа 2018 года (протокол №1)

приказываю:

1. Учебные занятия в 2018-2019 учебном году организовать в 2 смены

	Наименование школы	1 смена	2 смена
1.	МБОУ «Явасская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ИК-2»	+	+

2. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.

4. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

5. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только учителям школы.

6. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании полугодия.

8. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.

9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

10. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье учеников вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

12. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.

13. Всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

14. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре школы, производственных совещаниях.

15. Учителям 10-11-12 классов в случае необходимости работать с классным журналом после окончания уроков, получить на это персональное разрешение директора школы и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

17. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только директор школы. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

18. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть и полугодие.

19. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие групповые консультации.

20. Запретить учителям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (КВН, тематических вечеров и т.д.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

22. Время работы каждого учителя начинать за 15 минут до начала своего первого урока.

23. Учащиеся 10-11-12 классов аттестовываются за каждое полугодие учебного года.

24. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации колонии или директора школы.

25. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.

26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Куприянова

С приказом ознакомлены: